

**ВНІЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

**Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з
дисципліни «Економіка туристичного підприємства»**

**для студентів першого «бакалаврського» освітнього рівня
спеціальності 242 «Туризм»**

Дніпро

2024

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка туристичного підприємства» для студентів першого «бакалаврського» освітнього рівня спеціальності 242 «Туризм» / О.В. Ходак Дніпро: ДГУ, 2024. 21 с.

Укладач: старший викладач Ходак О.В.

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
I. Значення курсової роботи у вивченні дисципліни	4
II. Вибір теми та її затвердження кафедрою	6
III. Пошук і опрацювання першоджерел	6
IV. Складання плану курсової роботи	7
V. Оформлення курсової роботи	8
VI. Критерії оцінки курсової роботи	11
Додаток А	14
Додаток Б	15
Додаток В	17
Список рекомендованих джерел	20

Вступ

Курсова робота є одним із видів самостійної роботи студента над вивченням дисципліни. Вона передбачає поглиблене вивчення однієї із проблем фахових дисциплін у взаємозв'язку теоретичних положень та їх практичного відображення у результатах виробничо-господарської діяльності економічних суб'єктів. Більш того, у процесі виконання курсової роботи створюється реальна можливість узагальнити теоретичні знання та практичні навички з дисциплін спеціальності та суміжних дисциплін фундаментальної підготовки фахівців.

Згідно з «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України» курсова робота виконується для закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсової роботи відповідає завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язується з практичними потребами фаху «туризм».

Виконання курсових робіт визначається графіком.

Основні завдання курсової роботи:

систематизувати отримані теоретичні знання з вивченої дисципліни;
перевірити якість теоретичних знань;
оволодіти первинними навичками здійснення аналітичних та розрахункових завдань;

виявити здатність студента самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити;

сформувати вміння збирати, аналізувати, систематизувати літературні та літературознавчі джерела;

розвинути здатність застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань;

вдосконалити уміння формулювати висновки, пропозиції, рекомендації з предмета дослідження.

Мета підготовки і захисту студентами курсової роботи полягає у засвоєнні та поглибленні теоретичних знань, одержаних у процесі вивчення курсу, і здобутті вмінь застосовувати їх у практичному вирішенні питань розвитку туризму в Україні та світі.

I. Значення курсової роботи у вивченні дисципліни

Навчальним планом за першим «бакалаврським» освітнім рівнем підготовки зі спеціальності 242 «Туризм» передбачено виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка туристичного підприємства».

Курсова робота передбачає проведення аналітично-описової роботи на основі статистичних даних Всесвітньої туристської організації, вихідних даних підприємств в галузі туризму для розробки туристичного продукту.

Підготовка курсової роботи примушує студента більш глибоко аналізувати процеси розвитку туризму, сприяє тому, що основні положення раціональної організації виробничого процесу стають глибоким переконанням студента-майбутнього фахівця в галузі міжнародного туризму.

Виконання курсової роботи дозволяє закріпити теоретичні знання, отримані студентами на лекціях, семінарських і практичних заняттях. Курсова робота є своєрідним підсумком засвоєння студентом теоретичних знань, необхідних практичних умінь і навичок. Вона засвідчує самостійність його мислення, здатність до пошуку і аналізу матеріалу, вміння робити теоретичні узагальнення і висновки на основі знань здобутих при вивченні курсу.

В процесі виконання курсової роботи студенти оволодівають методами добору, систематизації і використання літературного, картографічного, статистичного матеріалу, прийомами аналізу зібраних даних, уміннями робити відповідні висновки та узагальнення. Ця робота сприяє розвитку наукового мислення, вміння систематизувати і викладати в письмовому вигляді результати наукового дослідження.

Дані методичні рекомендації мають своєю метою допомогти студентам опрацювати тему курсової роботи з урахуванням особистих уподобань, скласти план дослідження, зібрати, систематизувати та опрацювати зібраний матеріал і письмово оформити одержані результати. Слідування вимогам до такого роду робіт дозволить уникнути багатьох помилок в оформленні тексту курсової роботи, забезпечуючи відповідний рівень її виконання.

Першочерговою вимогою до курсової роботи є її науковість, яка забезпечується творчим підходом до досліджуваної проблематики, глибоким висвітленням усіх її аспектів. Вона передбачає також вміння робити узагальнення і висновки на основі отриманих результатів, що дають підстави для відповідних рекомендацій.

Характер роботи вимагає не лише розкриття проблеми на основі розгляду фактичних даних, а й критичного аналізу досліджуваного матеріалу. Важливою вимогою до курсової роботи є логічна послідовність у викладі матеріалу. Всі розділи роботи повинні бути пов'язані між собою. Графічний, статистичний та інший матеріал, який наводиться в роботі, є продовженням, доповненням і, навіть, певним узагальненням, викладу основного матеріалу, і повинен виглядати логічним продовженням основного текстового викладу, не переобтяжуючи його надмірною деталізацією. Обов'язковою вимогою є самостійність виконання курсової роботи. Використання літератури та інших джерел передбачає не механічне їх переписування, а цілеспрямований відбір

фактичних даних із їх подальшим самостійним аналізом. Робота, що не спирається на відповідні джерела, а змістовно і текстуально їх повторює, повертається студентові для переробки. Курсова робота має відповідати також критеріям грамотності і правильності оформлення. Її текст повинен бути акуратно надрукованим (чи акуратно написаним), не містити орфографічних помилок, ілюстративний матеріал має бути графічно чітким.

Загальний обсяг курсової роботи складає 30-40 сторінок друкованого тексту (редактор Microsoft Word, NTR, шрифт 14, інтервал 1,5). Значне перевищення встановленого обсягу може бути свідченням недостатнього орієнтування студента в матеріалі, його невміння відмежовувати головне від другорядного, тобто свідчить не стільки про ретельність підготовки наукової роботи, скільки про невміння узагальнювати та логічно будувати дослідження.

В той же час надто малий обсяг роботи не дозволяє з достатньою повнотою розкрити тему.

Крім того, має бути витримане оптимальне співвідношення між структурними складовими роботи. Так, зокрема, сумарний обсяг вступу і висновків не повинен перевищувати п'ятої частини загального обсягу курсової роботи.

В розширеному та доповненому вигляді дані висновки лежатимуть в основі висновків у кінці роботи. При наявності значних відхилень від викладених вище вимог робота повертається студентові для доопрацювання чи переробки.

II. Вибір теми та її затвердження кафедрою.

При обранні теми курсової роботи (додаток Б) студент повинен виходити з індивідуальних наукових інтересів з огляду на рівень своєї ознайомленості з даною проблематикою. При цьому слід враховувати також характер і обсяг доступних літературних, статистичних та інших джерел і матеріалів.

Слід мати на увазі й такі складові вибору теми як її актуальність, наукове і практичне значення, можливість використання результатів дослідження в наукових і практичних цілях. Вибір теми курсової роботи ґрунтується, перш за все, на можливості доступу до аналітичної інформації.

III. Пошук і опрацювання першоджерел.

Написання курсової роботи вимагає ретельного добору літератури та інших джерел, складання бібліографії.

Ознайомлення з літературою здійснюється під час вивчення теми, передбаченої навчальним планом. Безпосередньо в ході виконання курсової роботи слід лише систематизувати наявні джерела. Після ознайомлення з джерелами загального характеру (підручники, довідники, енциклопедичні

видання) логічно перейти до спеціальної літератури (монографії, статті, періодичні видання, путівники) і розглянути додаткові джерела – картографічний та ілюстративний матеріал, статистичні дані тощо.

Після добору літератури можна розпочати її вивчення, систематизацію, робити нотатки. При цьому слід пам'ятати, що механічне засвоєння інформації не дасть бажаного результату: вивчення джерел – це активний творчий процес, підпорядкований досягненню поставленої наукової мети. Працюючи над тією чи іншою роботою, необхідно конспектувати основні її положення, супроводжуючи цю роботу власними висновками з їх обґрунтуванням.

Нотатки рекомендується робити на окремих аркушах із зазначенням вихідних даних опрацьованих видань, що полегшить оформлення посилань на джерела. Робота з літературними джерелами передбачає вміння аналізувати прочитане, критично оцінювати викладені положення.

IV. Складання плану курсової роботи.

При складанні плану необхідно враховувати можливості зовнішнього середовища щодо перспектив розвитку галузі та досягнення передових підприємств і адаптацію їх досвіду на інші підприємства. При виконанні роботи слід дотримуватись такої схеми послідовності:

Вступ

Розділ 1. Розкриття загального підходу до обраної теми

1.1.

1.2.

1.3.

Розділ 2. Специфіка вирішення поставленого завдання підприємствами туристичної індустрії

2.1.

2.2.

2.3.

Висновки

Перелік використаних джерел та літератури

Додатки

Вступ має містити обґрунтування актуальності обраної теми, її наукового і практичного значення; аргументацію вибору об'єкта і предмета дослідження; аналітичний огляд наявної літератури із стислою характеристикою використаних джерел; визначення мети і конкретизацію завдань дослідження.

В розділі I. Розкриття загального підходу до обраної теми необхідно розкрити повну обґрунтовану інформацію щодо загальних відомостей основного

питання теми (нормативно-правова база; методологія вирішення питання; економіко-математичні методи проведення розрахунків та основні показники, що використовують в економіці).

В розділі II. Специфіка вирішення поставленого завдання підприємствами туристичної індустрії проводиться опис даної теми безпосередньо туристичними підприємствами (специфічні відмінності для туристичних підприємств; спільні риси та зв'язок з іншими галузями економіки; проблеми, що притаманні суто туристичної індустрії).

Загальний висновок включає узагальнюючі висновки по опрацьованим попередні розділам.

Список використаних джерел повинен бути достатнім для опрацювання матеріалу для підготовки курсової роботи (не менше 25 джерел). Перелік використаних джерел має включати навчальні посібники, міжнародні

рекомендації, нормативно-правову документацію, офіційні сторінки спеціалізованих видань на державних органів управління та ін.

В додатках подається інформація, яка доповнює основний зміст курсової роботи.

V. Оформлення курсової роботи.

Під оформленням роботи слід розуміти не лише її зовнішні атрибути – обкладинку, титульну сторінку, грамотність викладу, а й правильне використання наукового апарату (цитування, посилання на наукові джерела, виноски, список використаної літератури).

Загальні вимоги до оформлення курсової роботи викладені у Стандарті ВНПЗ ДГУ «Вимоги до написання та оформлення дослідницьких робіт здобувачів вищої освіти», з якими можна ознайомитись за посиланням URL: https://dgu.edu.ua/files/images/documents/nmv/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82_%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%94%D0%A0%2B%2B.pdf

Курсову роботу виконують на комп'ютері і друкують з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word Times New Roman кегля 14 з полуторним міжрядковим інтервалом.

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 15 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою. Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися у процесі написання курсової роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням виправлень на тому ж місці.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи (параграфи), пункти та підпункти. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими жирними літерами (розмір кегля 14) симетрично до тексту.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів друкують малими жирними літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами (без знака “№”). Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної

нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

На титульній сторінці курсової роботи вказується офіційна назва навчального закладу, факультету і кафедри, повне формулювання теми, позначається курс, прізвище та ініціали автора і наукового керівника, вчений ступінь і звання останнього, а також місце й рік виконання. Всі структурні частини роботи (зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) обов'язково нумерують.

Наступна сторінка – зміст, у якому відображена структура дослідження (розділи, параграфи, пункти) із зазначенням сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як і пункти.

Ілюстрації (фотографії, карти, креслення, схеми, діаграми, графіки) і таблиці в курсовій роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більші формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в курсовій роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках)

у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо у роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого краю аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: 3.1 (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно у межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку і перелічують їх. Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

У курсовій роботі ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після їх номера. При потребі ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст).

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Під таблицею вказують джерело даних. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба. Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою у межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому – боковик. Якщо текст, який повторюється у графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторі його замінюють словами «Те ж», а далі – лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних символів, які повторюються, не

потрібно. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

При написанні курсової роботи студент повинен робити посилання на першоджерела, матеріали або окремі результати, які запозичені у інших авторів

і використовувалися при виконанні роботи. Такі посилання дають можливість відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дозволяють перевірити необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову, текст, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке посилаються в курсовій роботі. Посилання на джерела потрібно зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...як зазначає М.М. Баранський у праці [1]».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2». Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером у дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)». На всі таблиці роботи повинні бути посилання у тексті, при цьому слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3» або «див. Рис. 2.4».

Список використаних джерел оформляється відповідно до Додатку В. Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її

сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і цифра чи велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно цифрами або великими літерами української абетки (за винятком літер г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь).

Наприклад: Додаток 1 або Додаток А і т.д. Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 (другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) (перша формула додатка А).

VI. Критерії оцінки курсової роботи.

За результатами перевірки та захисту курсової роботи студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як сума оцінок за всі етапи виконання курсової роботи та оцінки за її захист.

1. Грамотність, науковість, логічна послідовність у викладі матеріалу: до 10 балів.
2. Оформлення роботи: до 10 балів.
3. Вступ і висновки: до 20 балів.
4. Зміст основної частини роботи: до 25 балів.
5. Захист курсової роботи: до 35 балів.

Відмінно» (А: 90-100 балів) виставляється за таку курсову роботу: робота має дослідницький характер, містить грамотно викладену теоретичну базу, глибокий аналіз досліджуваної теми, критичний розгляд джерел та літератури, характеризується логічним, послідовним викладенням матеріалу з відповідними обґрунтованими висновками; при захисті роботи студент демонструє глибоке знання питань теми, вільно оперує даними дослідження, з легкістю відповідає на поставлені питання; має презентацію до роботи.

«Добре» (В: 82-89) виставляється за таку курсову роботу: робота має дослідницький характер, достатньо докладний аналіз та критичний розгляд досліджуваної теми, характеризується послідовним викладенням матеріалу з відповідними висновками, є незначні помилки в оформленні; при захисті студент демонструє знання питань теми, оперує даними дослідження, без труднощів відповідає на поставлені питання.

«Добре» (С: 74-81) виставляється за таку курсову роботу: робота має дослідницький характер, достатньо докладний аналіз та критичний розгляд досліджуваної теми, характеризується послідовним викладенням матеріалу, однак не завжди обґрунтованими висновками; є незначні помилки в оформленні; при захисті студент демонструє знання питань теми, оперує даними дослідження, без особливих труднощів відповідає на поставлені питання.

«Задовільно» (D: 64-73) виставляється за таку курсову роботу: робота має дослідницький характер, містить теоретичний розділ, але характеризується досить поверховим аналізом та недостатньо критичним розглядом теми, в ній простежується непослідовність викладення матеріалу, представлені недостатньо обґрунтовані висновки; при захисті студент демонструє невпевненість, показує слабе знання питань теми, не дає повної, аргументованої відповіді на поставлені питання.

«Задовільно» (Е: 60-63) виставляється за таку курсову роботу: робота має дослідницький характер, містить теоретичний розділ, але характеризується поверховим аналізом та недостатньо критичним розглядом теми, в ній простежується непослідовність викладення матеріалу, представлені необґрунтовані висновки; при захисті студент демонструє невпевненість, показує слабе поверхневе знання питань теми, не дає аргументованої відповіді на поставлені питання.

«Незадовільно» (FX: 35-39) виставляється за таку курсову роботу: роботі не властивий дослідницький характер, вона не містить аналізу теми та теоретичного розгляду джерел, не відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках кафедри; при захисті студент із зусиллями відповідає на

поставлені питання з теми, не знає теорії питання, при відповіді припускає істотних помилок.

«Незадовільно» (F: 0-34) виставляється за таку курсову роботу: роботі не властивий дослідницький характер, вона не містить аналізу теми та теоретичного розгляду джерел, відсутній один або кілька розділів, не відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках кафедри; при захисті студент не відповідає на поставлені питання з теми, не знає теорії питання, при відповіді припускає істотних помилок, неправильно оформлено роботу. Отримана оцінка вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та проставляється у залікову книжку студента.

У випадку, коли студент на захисті отримує незадовільну оцінку, комісія приймає рішення про повторний захист або про зміну теми курсової роботи.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
0-59	FX	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оформлення титульної сторінки

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ**

Дата реєстрації

«__» _____ 202__ р.

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «ЕКОНОМІКА ТУРИСТИЧНОГО ПІДПРИЄМСТВА»

на тему:

«»

Виконавець:

студент Т-22
групи _____

(підпис)

Науковий керівник:

(підпис)

старший викладач

(посада, науковий ступінь)

Ходак Ольга Віталіївна

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Національна
шкала

Кількість
балів _____

Оцінка
ECTS _____

Члени комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Дніпро 2024 р.

Тематика курсових робіт

з дисципліни «Економіка туристичного підприємства»

1. Економічна оцінка конкурентоспроможності туристичних підприємств.
2. Оцінка конкурентної позиції підприємства на ринку послуг туристичних підприємств.
3. Ефективність функціонування приватних туристичних підприємств.
4. Ефективність функціонування спільних туристичних підприємств.
5. Формування економічної стратегії розвитку туристичного підприємства.
6. Розробка стратегічного плану економічного розвитку туристичного підприємства.
7. Ефективність використання ресурсного потенціалу туристичних підприємств та шляхи її підвищення.
8. Ефективність використання виробничого потенціалу туристичних підприємств та шляхи її підвищення.
9. Ефективність використання основних фондів туристичних підприємств та шляхи її підвищення.
10. Обґрунтування напрямів раціоналізації експлуатації основних фондів у підприємствах туризму та шляхи її підвищення.
11. Аналіз оборотних фондів туристичних підприємств.
12. Планування оборотних фондів туристичних підприємств.
13. Планування матеріально-технічного забезпечення експлуатаційної діяльності туристичних підприємств.
14. Планування розвитку матеріально-технічної бази на підприємствах туризму.
15. Оптимізація запасів матеріальних ресурсів на підприємствах туризму.
16. Аналіз джерел формування та підвищення ефективності використання майна туристичних підприємств.
17. Ефективність використання трудових ресурсів на підприємствах туризму та шляхи її підвищення.
18. Ефективність праці працівників туристичних підприємств та шляхи її підвищення.
19. Аналіз і планування чисельності та складу працівників туристичних підприємств.
20. Продуктивність праці працівників туристичних підприємств та резерви її підвищення.

21. Удосконалення форм і систем оплати праці на підприємствах туризму.
22. Аналіз і планування фонду оплати праці туристичних підприємств.
23. Управління складом витрат на оплату праці працівників туристичних підприємств.
24. Підвищення ефективності використання фонду оплати праці на підприємствах туризму.
25. Управління обсягами господарської діяльності туристичних підприємств.
26. Асортиментна політика туристичних підприємств та шляхи її оптимізації.
27. Обґрунтування обсягу пропозиції послуг на підприємствах туризму.
28. Ефективність виробничої діяльності туристичних підприємств та шляхи її підвищення.
29. Обґрунтування виробничої програми туристичних підприємств.
30. Асортиментна політика туристичних підприємств та шляхи її оптимізації.
31. Аналіз і планування основних та додаткових послуг туристичних підприємств.
32. Резерви збільшення товарообороту у туристичних підприємствах.
33. Аналіз і планування товарного забезпечення плану товарообороту та випуску продукції у туристичних підприємствах.
34. Оптимізація товарообороту закладами ресторанного господарства в у туристичних підприємствах.
35. Управління обсягом та асортиментною структурою товарообороту у туристичних підприємствах.
36. Підвищення ефективності використання товарна-сировинних ресурсів у туристичних підприємствах.
37. Аналіз та планування товарного забезпечення плану товарообороту та випуску продукції у туристичних підприємствах.
38. Удосконалення аналізу та планування виробничої програми туристичних підприємствах.
39. Управління фінансовими результатами господарської діяльності підприємств туризму.
40. Удосконалення управління доходами на підприємствах туризму.
41. Удосконалення формування і використання доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на туризму.
42. Аналіз і планування доходів від реалізації додаткових послуг на підприємствах туризму.
43. Резерви збільшення доходів від основної діяльності на підприємствах туризму.
44. Планування доходів туристичних підприємств від фінансової та інвестиційної діяльності.

45. Розробка системи моніторингу доходів туристичних підприємств.
46. Розробка систем стратегічного та оперативного контролю за доходами на підприємствах туризму.
47. Аналіз і планування операційних витрат туристичних підприємств.
48. Управління фінансовими витратами на підприємствах туризму.
49. Аналіз та планування витрат на збут на підприємствах туризму.
50. Оптимізація поточних витрат туристичних підприємств.
51. Механізм формування та резерви зниження собівартості туристичних підприємств.
52. Удосконалення управління собівартістю та цінами в туризмі.
53. Удосконалення управління прибутком туристичних підприємств.
54. Політика формування та використання прибутку туристичних підприємств від операційної діяльності.
55. Удосконалення аналізу та планування прибутку на підприємствах туризму.
56. Планування фінансових результатів від операційної діяльності туристичних підприємств.
57. Планування фінансових результатів від фінансової та інвестиційної діяльності туристичних підприємств.
58. Резерви підвищення рентабельності господарської діяльності на підприємствах туризму.
59. Удосконалення механізму ціноутворення та економічне обґрунтування цін на основні послуги туристичних підприємств.
60. Удосконалення механізму ціноутворення на додаткові послуги туристичних підприємств.
61. Підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності туристичних підприємств.
62. Система оподаткування та підвищення ефективності податкової політики туристичних підприємств.
63. Управління податковими платежами на підприємствах туризму.
64. Діагностика фінансового стану туристичних підприємств та обґрунтування пропозицій щодо його покращання.
65. Аналіз платоспроможності туристичного підприємства.
66. Методи оцінки фінансової стійкості туристичних підприємств та напрями їх вдосконалення.
67. Розробка політики формування власних фінансових ресурсів туристичних підприємств.
68. Аналіз та планування інвестиційної діяльності туристичних підприємств.
69. Ефективність інвестиційної діяльності туристичних підприємств.
70. Аналіз господарсько-фінансової діяльності туристичних підприємств з точки зору інвестиційної привабливості.

71. Розробка інвестиційної політики туристичних підприємств.
72. Аналіз та планування грошових потоків туристичних підприємств.
73. Управління економічним ризиком господарської діяльності туристичних підприємств та методи запобігання банкрутства.
74. Аналіз ризик-позицій туристичних підприємств.
75. Особливості розробки бізнес-плану будівництва нового туристичного підприємства.
76. Розробка бізнес-плану реального інвестиційного проекту туристичного підприємства.
77. Методологічні підходи до розробки бізнес-плану розвитку послуг туристичного підприємства.
78. Стратегічне планування розвитку послуг туристичних підприємств.
79. Діагностика антикризового стану та загрози банкрутства туристичних підприємств.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Андрієнко А.О. Упровадження концепції «Smart City» в управління великими містами України: монографія. Вінниця, Україна : ГО «Європейська наукова платформа», 2023. 196 с.
2. Джинджоян В.В., Тесленко Т.В., Горб К.М. Інноваційні технології в туризмі та гостинності : навчальний посібник. Дніпро: ДГУ, 2022. 348 с.
3. Лагодієнко В., Павлов К., Павлова О., Саркісян Г. Інноваційна діяльність на регіональних туристичних ринках: модернізація та регулювання: монографія. Волинь. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ін-т екон. та еколого-енергет. дослідж. Луцьк : Волиньполіграф, 2022. 402 с.
4. Сазонець І., Сазонець О. Управління проектами та ризиками в туризмі: навч. посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2023. 220 с.
5. Тесленко Т. Інформаційна (цифрова) економіка як чинник конкурентоспроможності в умовах адаптації до змін. Humanities studies. 2021. Випуск 8(85). С. 57-69.
6. Suanpang P., Netwong T., Chunhapataragul T. Smart tourism destinations influence a tourist's satisfaction and intention to revisit. Journal of Management Information and Decision Sciences, 24(S1), 2021. 1-10.
7. Фостолович В., Павлова С., Гуртовий Ю. Удосконалення системи управління закладом готельно-ресторанного бізнесу через поліпшення комунікаційних процесів. Економіка та суспільство, (56). 2023. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-56-114>.
8. StartUs Insights. URL: <https://www.startus-insights.com/innovatorsguide/hospitality-trends/>.
9. Аліпіо Умітен ІV. Важливість інформаційних технологій у промисловості гостинності. URL: <https://www.revolutionordering.com/blog/importance-of-information-technologyin-hospitality-industry>
10. Zheldak P. Top hospitality technology trends to embrace in 2024. Acropolium, 2024. URL: <https://acropolium.com/blog/top-hospitality-technologytrends/>.
11. Лорен Платеро. Переваги хмарних технологій у промисловості гостинності. URL: <https://www.revolutionordering.com/blog/cloud-computing-inhospitality-industry>.
12. Лорен Платеро. Цифрова трансформація у ресторанній промисловості. URL: <https://www.revolutionordering.com/blog/digitaltransformatio>

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна:

1. Левицька І.В., Клмчук О.А., Басюк Д.І. Економіка туризму: навчальний посібник. Житомир: «ПП «ТД Едельвейс і К»», 2020. 488 с.
2. Балашова Л. Організація діяльності туристичних підприємств: навч. посібник. Київ, «Центр учбової літератури», 2020. 184 с.
3. Мальська М.П., Паньків Н.М., Ховалко А.Б. Світовий досвід розвитку туризму: підручник. Київ, 2017. 244 с.
4. Якименко-Терещенко Н.В., Чайка Т.Ю., Мартинова В.В. Економіка туризму: навч. посібн. Харків: Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». 2024. 185 с.
5. Сущенко О. А., Стрижак О. О., Дехтяр Н. А. Економіка рекреації та туризму : навч. посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 347 с.
6. Світлична В. Ю., Александрова С. А. Економіка туризму : підручник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 167 с.
7. Джинджоян В.В., Тесленко Т.В., Горб К.М. Інноваційні технології в туризмі та гостинності: навч. посіб. Київ: Видавництво «Каравела», 2022. 340 с.
8. Бугіль С.Я. Економіка туристичного підприємства: конспект лекцій. Львів : ЛНАУ, 2019. 106 с

Додаткова:

1. Управління розвитком туризму та гостинності на основі співпраці з міжнародними організаціями : колективна монографія / За загальною редакцією доктора економічних наук, професора І.Л. Сазонця. Дніпро : ЛІРА, 2023. 213 с.
2. Джинджоян В. В., Тесленко Т. В., Горб К. М. Інноваційні технології в туризмі та гостинності : навчальний посібник. Київ : Видавництво «Каравела», 2022. 340 с.
3. Сазонець І. Л., Джинджоян В. В. Визначення основних форм соціальної взаємодії підприємницьких структур із інституційним середовищем та громадянським суспільством. *Вісник НУВГП. Економічні науки* : зб. наук. пр. Рівне : НУВГП, 2019. Вип. 4 (88). С. 295-306.
4. Ходак О.В. Міжнародний досвід державного управління в галузі туризму та гостинності. Державне управління в галузі туризму та гостинності в Україні: колект. монограф. : за ред. В.М. Торяника. Дніпро : ВВПЗ ДГУ, 2024. С. 54-74
5. Ходак О.В. Проблеми управління у сфері туризму та гостинності. *Science and practice: topical and perspectives*. International scientific - practical conference 14 May 2024 -15 May 2024. м. Запоріжжя-Каунас.

Інформаційні ресурси:

1. Господарський Кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

2. Про туризм: Закон України від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1995. № 31. Ст. 241. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 222-VIII (222-19) від 02.03.2015 р., Відомості Верховної Ради України. 2015. № 23. ст. 158. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1282-15>.

3. Звіти Всесвітньої туристичної організації. World Tourism Organization. URL: <https://tourlib.net/wto.htm>

4. Напрями діяльності Туристичної асоціації України. Туристична асоціація України. URL: <http://www.tau.org.ua/>