

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»



Олег КИРИЧЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

магістр

(назва ступеня вищої освіти – бакалавр або магістр)

Спеціальність

053 Психологія

(шифр і назва)

Освітня програма

Психологія

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

наказ від 25.04.2024 р. № 35-02 зі змінами (наказ від 24.04.2025 № 32-02)

Статус навчальної дисципліни

нормативна

(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання:

українська

Дніпро – 2025

Переддипломна практика // Робоча програма. – Дніпро : ВНПЗ
«Дніпровський гуманітарний університет», 2025. 40 с.

РОЗРОБНИК(-И):

Пріснякова Людмила Макарівна, завідувач кафедри психології, кандидат психологічних наук, доцент;

Самойлов Олександр Єжиєвич, професор кафедри психології, доктор психологічних наук, професор;

Носенко Елеонора Львівна , професор кафедри психології, доктор психологічних наук, професор
--

Розглянуто на засіданні кафедри психології

28.06.2024, протокол №10

Переглянуто на засіданні кафедри психології

19.08.2025, протокол № 1

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом чотирьох років. 17.08.2024, протокол №12.

(до 5 років)

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1. ЗМІСТ, ЗАВДАННЯ ТА ЕТАПИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	6
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	11
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	12
4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	12
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ	15
Додаток 1. ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ	18
Додаток 2. ЗРАЗОК ЛИСТА-ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	35
Додаток 3. ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК КЕРІВНИКА ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ	36
Додаток 4. ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	37
Додаток 5. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ВИДІВ ЗАВДАНЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	39

ПЕРЕДМОВА

Переддипломна практика є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки магістрів зі спеціальності 053 Психологія і проводиться на завершальному етапі підготовки після опанування здобувачами вищої освіти всіх передбачених освітньою програмою та навчальним планом освітніх компонентів. У період переддипломної практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, удосконалюється підготовка магістра з психології через вивчення сучасних форм організації професійної діяльності у галузі психології, а також відбувається збір емпіричного матеріалу для виконання аналітичної та проєктної частини кваліфікаційної роботи.

Метою переддипломної практики є розвиток здатності здобувачів вищої освіти виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з етичними цінностями та принципами психологічної роботи; закріплення знань та удосконалення навичок використання технологій роботи з різними категоріями отримувачів психологічних послуг; набуття вмінь застосування методичного інструментарію до умов діяльності психолога; формування у здобувачів вищої освіти світогляду як певного типу життєвої філософії; оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації професійної діяльності; формування у них на базі отриманих знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи; виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Головним завданням переддипломної практики є – удосконалення професійних вмінь та навичок шляхом здійснення практичної та науково-дослідницької діяльності в галузі психології на базі відповідних установ, закладів та організацій освітнього, соціального та психологічного профілю.

Під час проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти мають змогу:

- отримати навички ведення організаційно-управлінської, науково-педагогічної, практичної, дослідницько-аналітичної, посередницької, комунікативної діяльності;
- відпрацювати навички професійної діяльності психолога: постановка мети психологічної роботи із клієнтом; визначення методів й інструментарію, технологій роботи стосовно до конкретного випадку; реалізація програми допомоги;
- оволодіти сучасними діагностичними, консультативними, соціально-реабілітаційними технологіями колективної, групової, індивідуальної роботи з різними категоріями клієнтів (дітьми, зокрема: дітьми-сиротами; з девіантними формами поведінки; дітьми групи ризику тощо);
- закріпити та удосконалити практичні знання з психодіагностики та психологічного консультування;
- сформувати власний стиль професійної діяльності шляхом вироблення творчого, дослідницького підходу до професійної діяльності та набуття навичок аналізу результатів своєї праці, формування потреби в самоосвіті;

– удосконалити навички спілкування з людьми різного віку та представниками різних верств населення, вивчення індивідуальних вікових особливостей;

– розвинути особистісні професійні здібності, розвинути почуття поваги до професії психолога, персональної відповідальності.

Результати проходження переддипломної практики – виконання передбачених програмою та індивідуальними планами завдань щодо спостереження і аналізу психологічної діагностики і психологічних консультацій, які проводить психолог, а також підбір необхідного матеріалу, проєктування та самостійне проведення психодіагностики і консультацій на задану тему.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні **знати:**

1) зміст та етапи теоретичного, методологічного та емпіричного аналізу актуальних проблем психологічної науки та / або практики;

2) зміст та етапи планування, організації та проведення психологічних досліджень з обраної тематики з елементами наукової новизни та / або практичної значущості;

3) валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності;

4) норми професійної етики та зміст етичного Кодексу психолога України та Декларації прав людини та дитини.

вміти:

1) класифікувати та розрізняти психологічні явища та процеси;

2) впевнено характеризувати людину з точки зору її психічних процесів та станів;

3) володіти методиками дослідження особистості та проводити дослідження;

4) збирати та обробляти емпіричний матеріал, застосовувати психологічні методики з метою вивчення особистості;

5) враховувати психологічні особливості людини в процесі відбору кандидатів на роботу, навчання та професійній діяльності, в реальних умовах спілкування та взаємодії;

6) аналізувати методи виховної роботи з персоналом;

7) досліджувати, попереджувати та розв'язувати конфліктні ситуації в колективі;

8) володіти техніками психокорекційної роботи;

9) проводити заходи з психологічного консультування.

Обсяг переддипломної практики визначається освітньо-професійною програмою та навчальним планом і становить 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

Терміни та тривалість переддипломної практики визначаються графіком освітнього процесу. Як правило, переддипломна практика проводиться у третьому семестрі другого року навчання впродовж 6 тижнів.

1. ЗМІСТ, ЗАВДАННЯ ТА ЕТАПИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика проводиться в закладах освіти, органах, підприємствах, установах, організаціях (далі – база практики) на підставі укладених договорів між Університетом та базою практики. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням із кафедрою обрати для себе місце проходження практики і пропонувати її для укладання відповідного договору. Базами практики можуть бути:

- соціально-психологічні служби освітніх закладів;
- соціальні служби, спеціалізовані соціальні заклади (дитячі будинки сімейного типу, соціальні притулки, реабілітаційні центри, хоспіси, пансіонати геріатричного типу);
- територіальні центри соціального обслуговування одиноких та непрацездатних громадян;
- підприємства, організації та установи різних форм власності;
- управління у справах сім'ї, дітей та молоді;
- спеціалізовані заклади пенітенціарної системи;
- громадські організації, благодійні фонди.

Проходження переддипломної практики передбачає поглиблене і комплексне дослідження проблем психологічної науки та професійної діяльності на базі практики.

Головні напрямки діяльності здобувача вищої освіти:

- відвідувати базу практики за установленим графіком, попередньо узгодженим з керівниками від бази практики;
- брати активну участь в емпіричному обстеженні суб'єктів, математичній обробці емпіричних даних та інтерпретації отриманих результатів;
- брати активну участь у процедурі психологічної роботи бази практики, яка може передбачати: діагностику психічного розвитку особистості, оформлення психологічного висновку за результатами психологічної діагностики, планування й участь у здійсненні подальшої психологічної роботи з суб'єктами обстеження;
- брати активну участь у здійсненні інших видів діяльності психолога (тренінгова, консультативна діяльність).

Конкретний зміст і завдання практики визначається, метою і завданнями кваліфікаційної роботи, а також специфікою бази практики, яка у свою чергу, залежить від об'єкту і предмету дослідження.

Проходження переддипломної практики на базі соціально-психологічних служб освітніх закладів, спеціалізованих закладів, передбачає виконання наступних завдань:

Аналізувати психологічні складові навчально-виховного процесу у середній і вищій школах
Проводити психологічний аналіз засобів психологічного впливу та видів комунікації
Проводити психологічний аналіз розвитку психічних процесів і властивостей особистості здобувача освіти з урахуванням віку
Забезпечувати психопрофілактичну та профорієнтаційну роботу серед населення
Аналізувати актуальні проблеми зайнятості з урахуванням психологічної специфіки
Проводити конкретну методичну роботу у сфері профорієнтації на етапі професійного визначення
Здійснювати психопрофілактичну роботу з проблемними особами підліткового та юнацького віку, у «групах ризику», безпритульних
Забезпечувати та здійснювати навчально-виховну роботу у середній і вищій школах, спеціальних закладах та установах
Розробляти психологічні засоби формування та розвитку особистості, методичного забезпечення виховного процесу
Впроваджувати новітні психолого-педагогічні методи для забезпечення ефективного спілкування та психологічного впливу
Визначати основні види проблемних ситуацій, що виникають у сім'ї, шляхи їх розв'язання
Надавати відповідну психологічну допомогу вихованцям спеціалізованих закладів та установ
Проектувати зміст і напрями індивідуального розвитку клієнта та складання на цій основі життєвих планів
Збір емпіричного матеріалу для написання аналітичної частини кваліфікаційної роботи
Розробка практичних рекомендацій або створення соціального проекту за обраною темою кваліфікаційної роботи

Проходження переддипломної практики на базі психологічних та кадрових служб підприємств, організацій та установ виробничої та/або невиробничої сфери передбачає виконання наступних завдань:

Аналізувати діяльність організації, її статус, специфіку надання психологічних послуг, правові аспекти її діяльності, технологію управління, пріоритетні напрями діяльності
Аналізувати права та обов'язки головних керівників, керівників відділів організації, фахівців з соціальної роботи, психологічної та кадрової служб організації

Формування уявлення про роботу фахівців психологічної та кадрової служб підприємств, організацій виробничої та/або невиробничої сфери на підставі вивчення управлінських задач та на рівні головного керівника і керівників різних ланок
Аналізувати особливості соціальних систем, розуміти складність завдань з підвищення ефективності цих систем та їх складових, вдосконалювати і розробляти програми їх реалізації
Використання методології системних досліджень, методів дослідження та аналізу соціальних об'єктів та процесів, їх складності, багатофункціональності під час розв'язання прикладних і наукових завдань в галузі професійної діяльності
Використання методів та інструментів менеджменту для управління діяльністю персоналу і організації командної взаємодії, підвищувати мотивацію персоналу і розробляти стратегічні мотиваційні програми
Збір емпіричного матеріалу для написання аналітичної частини кваліфікаційної роботи
Розробка практичних рекомендацій або створення соціального проєкту за обраною темою кваліфікаційної роботи

Під час переддипломної практики здобувачі вищої освіти мають набути здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог, а також набути навички щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати «магістр з психології».

Переддипломна практика складається з трьох етапів.

1. Підготовчий. На цьому етапі науково-педагогічні працівники кафедри психології розробляють/оновлюють програму переддипломної практики. Протягом семестру, що передуює практиці, здобувачі вищої освіти ознайомлюються з програмою; на її основі разом з науковим керівником кваліфікаційної роботи розробляють індивідуальні плани роботи, враховуючи специфіку бази практики на тематику кваліфікаційної роботи. Керівник практики коригує плани згідно з функціональними обов'язками психолога і темою кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеню «магістр з психології»..

За тиждень до початку практики кафедра психології організовує настановчі збори, де визначаються мета та завдання, які повинен реалізувати здобувач вищої освіти під час проходження переддипломної практики. Остаточно визначаються бази практики та оформлюються необхідні супроводжуючі документи (листи, договори, щоденники практики тощо)

2. Основний. Робочий день практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи бази практики. Кожний здобувач вищої освіти працює за індивідуальним планом. План переддипломної практики має бути складений таким чином, щоб у ньому було максимально розкрито функції, які виконує психолог у своїй практичній діяльності. З огляду

на зазначені вимоги, індивідуальний план здобувача вищої освіти повинен бути спрямований на формування вмінь і навичок у таких сферах діяльності практичного психолога:

1. Практична самотійна психодіагностика.
2. Профілактична функція.
3. Психологічна експертиза;
4. Прогностична спрямованість, міжгрупових відносин; участь у плануванні освітньої та/або кадрової та/або економічної політики бази практики.
5. Консультативна функція.
6. Психокорекційна функція.
7. Соціально-психологічна реабілітація.
8. Професійно-освітня робота.

Збираючи емпіричний матеріал, здобувач вищої освіти має продемонструвати свої вміння добирати адекватні методики дослідження, користуватися ними, опрацьовувати отримані дані та інтерпретувати їх.

Підбір методик дослідження обов'язково узгоджується з керівником переддипломної практики від кафедри психології. Опрацьований емпіричний матеріал повинен бути представлений у вигляді таблиць, придатних для подальшого математико-статистичного опрацювання, яке повинно включати порівняльний та кореляційний аналіз. Крім кількісного аналізу здобувач вищої освіти має представити також якісний аналіз отриманих даних та їх психологічну інтерпретацію.

Ефективність психокорекційного процесу в значній мірі залежить від вміння психолога складати психокорекційну програму. При цьому необхідно врахувати наступні методичні вимоги:

- чітко сформулювати основні цілі психокорекційної роботи;
- виділити коло задач, які повинні конкретизувати основну мету;
- визначити зміст корекційних занять з урахуванням структури дефекту та індивідуально-психологічних особливостей досліджуваного, розвитку провідного виду діяльності;
- визначити форму роботи (групова, індивідуальна), підібрати відповідні методи і техніки з урахуванням вікових, інтелектуальних можливостей досліджуваного;
- розробити методи аналізу оцінки ефективності психокорекційного процесу.

3. Підсумковий. На цьому етапі здобувач вищої освіти узагальнює виконану роботу з клієнтами або з групою і подає аналіз та інтерпретацію результатів у вигляді таблиць та графіків. У заключній частині складаються рекомендації та програма психологічної роботи з людиною, що відповідають розв'язанню визначених здобувачем вищої освіти психологічних проблем. У процесі проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти заповнює щоденник практики та пише на його основі звіт, в якому відображає також набуті ним навички та вміння щодо дослідницької роботи, зокрема її

поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, використаних методик дослідження, аналізу категоріальних даних тощо.

Разом з тим, здобувачі вищої освіти під час проходження переддипломної практики мають можливість здійснювати індивідуальну дослідницьку роботу та підбір фактичного матеріалу для кваліфікаційної роботи, а саме:

- укладати картотеки з питань обраної теми, оформлювати бібліографію;
- аналізувати наукову літературу, статті, монографії з обраної проблеми тощо;
- проводити відповідне емпіричне дослідження, що передбачено планом кваліфікаційної роботи.

Для досягнення мети переддипломної практики у процесі її проходження мають бути вирішеними наступні завдання щодо підготовки кваліфікаційної роботи:

1. Коригування теми кваліфікаційної роботи.
2. Підбір та опрацювання методик дослідження, які використовуватимуться у роботі.
3. Підбір репрезентативної вибірки для проведення досліджень.
4. На основі проведеного психологічного дослідження та опрацьованого отриманого емпіричного матеріалу провести аналіз отриманих даних.
5. Провести якісний та кількісний аналіз отриманих даних.
6. Скласти корекційно-розвивальну програму відповідно до мети емпіричного дослідження та вікової норми і вибірки досліджуваних, а також самостійно провести за супервізією фахового психолога два корекційні заняття (у відповідності до третього розділу кваліфікаційної роботи).

Під час практики здобувачі вищої освіти проводять різноманітні заняття з працівниками бази практики. Ці заняття можуть носити пізнавальний, корекційний та розважальний характер. Пізнавальні заняття можуть мати форму публічної лекції, бесіди, дискусії, диспуту тощо.

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Види робіт	Кількість днів
1	Оформлення на базі практики та проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки	1
2	Ознайомлення зі структурою бази практики	1
3	Виконання індивідуального плану та програми практики	25
4	Оформлення звіту та іншої документації	2
5	Захист результатів та звіту з практики	1

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Керівники переддипломної практики має право:

- отримувати витяги з наказів про організацію практики;
- вносити керівництву бази практики та адміністрації Університету пропозиції щодо підвищення якості організації та проведення практики;
- вносити пропозиції керівництву бази практики щодо заохочення керівників практики від бази;
- отримувати від бази практики інформацію про діяльність здобувачів вищої освіти Університету.

Керівники переддипломної практики від Університету разом із базами практик, в особі їх керівників, несуть відповідальність за організацію, якість і результати переддипломної практики здобувачів вищої освіти.

Керівники переддипломної практики зобов'язані:

- підготувати методичні матеріали, індивідуальні завдання та визначити заходи щодо виконання програми практики;
- ознайомити здобувачів вищої освіти із програмою практики та надати методичну допомогу під час складання індивідуального плану проходження переддипломної практики;
- контролювати виконання програм та індивідуальних планів проходження переддипломної практики, перевіряти стан ведення щоденників, надавати рекомендації та методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час проходження ними переддипломної практики;
- усебічно вивчати ділові, моральні й особисті якості здобувачів вищої освіти для вирішення питань щодо їх здатності у майбутньому виконувати функціональні обов'язки психолога на відповідних посадах в органах, підприємствах, установах, організаціях;
- у тісному зв'язку з керівником практики від бази практики забезпечити високу якість її проходження згідно з програмою;
- своєчасно отримати від керівника бази практики витяги з наказу про прийняття здобувачів на практику та призначення керівників практики від бази практики;
- брати участь у засіданнях кафедри, оперативних нарадах із питань організації, проведення і підведення підсумків практичної підготовки.
- у складі комісії забезпечити проведення захисту результатів переддипломної практики відповідно до графіку освітнього процесу, на підставі чого оцінити результати практики здобувачів вищої освіти, атестувати їх та виставити оцінки;
- узагальнювати досвід організації та проведення переддипломної практики, вносити пропозиції щодо підвищення якості її проведення.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- своєчасно прибути для проходження практики до бази практики, отримати від керівника практики необхідні вказівки та роз'яснення, після чого приступити до виконання програми переддипломної практики;
- виконувати завдання, що передбачені програмою та індивідуальним планом проходження практики;
- вести щоденник (додаток 1) та щоденно звітувати безпосередньому керівникові практики про виконану роботу;
- ознайомитися із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності бази практики; функціональними обов'язками за посадою, на якій проходять переддипломну практику;
- дотримуватися розпорядку дня, встановленого у підрозділі бази практики, правил охорони праці та техніки безпеки;
- підготувати звіт за результатами проходження переддипломної практики та подати його керівникові практики для погодження та подальшого захисту;
- повідомляти керівництво Університету у випадках порушень з боку співробітників бази практики вимог законодавства України, нормативно-правових актів МОН України щодо проведення практичної підготовки;
- у випадку проходження практики в органі, на підприємстві, установі, організації, що самостійно обрано, запропонувати укласти Договір про проходження переддипломної практики або надати до Університету лист-підтвердження (додаток 2), в якому керівник бази практики гарантує виконання програми переддипломної практики та індивідуального завдання у повному обсязі, а також забезпечить виконання вимог чинного законодавства про працю, з охорони праці та техніки безпеки.

Здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою та індивідуальним планом проходження переддипломної практики;
- за погодженням із керівником практики від бази практики користуватися технічними та іншими засобами;
- надавати пропозиції керівництву бази практики та Університету щодо вдосконалення організації та проведення переддипломної практики;

На здобувачів вищої освіти, які проходять практику, поширюється дія чинного законодавства України про працю та Правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика передбачає проведення наукових досліджень (творчих розробок) з проблем в галузі психології з метою набуття здобувачами

вищої освіти компетентностей інноваційного та практичного характеру, а також навичок науково-дослідної, творчої, консультативної (психотерапевтичної) або управлінської діяльності.

В результаті проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти має продемонструвати навички:

- психологічного діагностування, обробки та інтерпретації результатів, формулювання висновків за результатами емпіричного дослідження, узагальнених рекомендацій стосовно рішення проблеми;
- опанування комп'ютерними технологіями обробки емпіричних даних, у тому числі програмою SPSS;
- індивідуально-психологічної роботи, роботи з психотравмами та психотравмуючими життєвими ситуаціями, формування позитивної життєвої перспективи;
- проведення групових та індивідуальних консультацій за результатами психологічної діагностики та відповідно до особистих запитів;
- роботи з контактними групами (академічна група, клас у закладах освіти, колектив);
- розробки тренінгових програм та тренерської діяльності;

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми переддипломної практики та індивідуального плану. За результатами проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти має надати на кафедру психології наступні документи:

- 1) індивідуальний план проходження практики;
- 2) щоденник практики;
- 3) характеристику-відгук керівника практики від бази практики (додаток 3);
- 4) звіт про виконання програми переддипломної практики.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Під час переддипломної практики здобувач вищої освіти щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання індивідуального плану проходження практики.

2. Щонайменше раз на тиждень студент повинен подавати щоденник керівникам практики від кафедри та бази практики, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив студент.

3. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики від кафедри та бази практики.

4. Оформлений щоденник здобувач вищої освіти повинен подати разом із іншими документами керівнику практики від Університету.

5. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Характеристика-відгук з бази практики. Відгук з бази практики складає її керівник за підписом керівника установи, де відбувалася практика. Відгук керівника практики від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачем вищої освіти при проходженні переддипломної практики, та оцінку його діяльності. Відгук складається за

результатами проходження практики та виконання професійних завдань, його ставлення до виконання завдань і містить пропозиції та зауваження щодо певних аспектів роботи здобувача вищої освіти.

Основною формою звітності здобувача вищої освіти за результатами практики – письмовий звіт, підписаний й оцінений безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами (індивідуальний план, щоденник, характеристика тощо), подається на рецензування керівникові переддипломної практики від університету. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти програми та індивідуального плану проходження переддипломної практики.

Оформлюється звіт за вимогами, які встановлені Стандартом ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» «Вимоги до написання та оформлення дослідницьких робіт», введеного в дію наказом від 19.01.2022, № 06-02.

Звіт має містити розділи згідно з робочою програмою, відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального плану переддипломної практики, висновки і пропозиції. Текст звіту може містити відповідні розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми тощо. Виконання індивідуального плану з науково-дослідної роботи відбивається у звіті окремим розділом.

Індивідуальний звіт містить такі компоненти у зазначеній послідовності:

1. Титульний аркуш (додаток 4);
2. Зміст (вказуються найменування розділів звіту та номери сторінок, що починають розділи);
3. Вступ, в якому відображаються цілі і задачі, які вирішувалися під час проходження переддипломної практики, стисло описує контингент;
4. Основна частина (опис видів робіт, що виконувалися під час проходження практики відповідно до щоденника практики);
5. Висновки (стисло й по суті викладається думка про результати проходження практики і вносяться пропозиції з поліпшення її організації);
6. Перелік використаних джерел (приводиться перелік літератури, методичних матеріалів, що використовувалися здобувачем вищої освіти у процесі проходження переддипломної практики);
7. Додатки.

Звіт із практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять керівники переддипломної практики від Університету і, за можливості, від баз практики.

Комісія приймає залік у здобувачів вищої освіти в Університеті **протягом трьох днів після завершення практики**. Оцінка за переддипломну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, в індивідуальний план студента, а також у додаток до диплома.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ

Для диференційованого заліку за результатами переддипломної практики в характеристиці-відгуку від керівника бази практики зазначається рекомендована оцінка переддипломної практики. Комісія проводить співбесіду про проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики. Зміст співбесіди визначається змістом документів переддипломної практики.

При оцінюванні враховуються: відповідність проходження переддипломної практики вимогам цієї програми; повнота виконання індивідуального плану переддипломної практики; відповідність документів практики вимогам цієї програми; оцінка, рекомендована керівником переддипломної практики від практики, вказана у характеристиці-відгуку; повнота набуття та демонстрації здобувачем вищої освіти компетентностей, умінь та навичок, визначених цією програмою.

Для з'ясування обставин, що враховуються при оцінюванні, комісія знайомиться з документами переддипломної практики, проводить усне опитування (співбесіду) зі здобувачем вищої освіти.

Орієнтовна схема оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час переддипломної практики:

формою підсумкового контролю переддипломної практики є диференційований залік.

Загальна оцінка за практику – 100 балів.

80% загальної кількості балів – за повне виконання індивідуального плану переддипломної практики.

15% загальної кількості балів – за змістовну частину звіту.

5% загальної кількості балів – за ведення щоденника практики.

Загальний контроль за проходженням практики здійснює керівник практики. Здобувачі вищої освіти, робота яких під час переддипломної практики визнана незадовільною, вважаються такими, що мають академічну заборгованість та не виконали навчальний план у повному обсязі і до захисту кваліфікаційних робіт не допускаються.

Політика курсу

Переддипломна практика проводиться шляхом призначення здобувачів вищої освіти на відповідну посаду та безпосередньо їх участі в організації й здійсненні розгляду поточних питань, виконання посадових обов'язків, а також виконання конкретних завдань та в обсязі обов'язків за посадою, на яку вони призначені.

Проходження переддипломної практики після завершення теоретичного курсу навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів зі спеціальності 053 Психологія передбачається за очною (денною) та заочною формами навчання.

Здобувач зобов'язаний використовувати необхідні матеріали (щоденник практики, програма та індивідуальний план тощо) з метою фіксування

проходження певних етапів практика та виконаних завдань переддипломної практики.

Здобувач зобов'язаний:

- виконувати завдання, які пропонує керівник практики. Форма виконання завдань залежить від індивідуального плану переддипломної практики;

- надавати керівники практики щоденник практики відповідно до графіка проведення консультацій, дотримуючись тематичного змісту індивідуального плану та програми практики;

- у ході проходження практики відповідально ставитися до виконання професійних завдань, дотримуватися етичних норм психолога, бути активним, виявляти ініціативу, з повагою відноситися до клієнтів та колег, виконувати завдання, поставлені перед ним керівниками практики від Університету та бази практики;

- дотримуватися вимог правил внутрішнього розпорядку бази практики.

Здобувач має право отримати консультації та методичну допомогу під час виконання індивідуального плану переддипломної практики згідно з графіком консультацій науково-педагогічного працівника, який призначений керівником практики. Під час проведення захисту результатів практики забороняється відволікати однокласників та науково-педагогічного працівника, самовільно залишати аудиторію. Забороняється прослуховування та перегляд аудіо- та відеоконтенту, не пов'язаного із предметом захисту, а також ведення телефонних розмов в аудиторії під час освітнього процесу.

Критерії оцінювання результатів переддипломної практики:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою (залік)	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90–100	зараховано	A	«Відмінно» – програма тактики та індивідуальний план виконані у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи; всі дослідження, передбачені програмою практики та індивідуальним планом, виконані в повному обсязі.
83–89	зараховано	B	«Дуже добре» – програма тактики та індивідуальний план виконані у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи; всі дослідження, передбачені програмою практики та індивідуальним планом, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної.
75–82	зараховано	C	«Добре» – програма тактики та індивідуальний план виконані цілком; в основному сформовані практичні навички роботи; всі дослідження, передбачені програмою практики та індивідуальним планом, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою (залік)	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
68–74	зараховано	D	«Задовільно» – програма тактики та індивідуальний план виконані не повністю , але недоопрацювання не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість передбачених програмою практики та індивідуальним планом виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки .
60–67	зараховано	E	«Достатньо» – програма тактики та індивідуальний план виконані частково ; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою практики та індивідуального плану не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального .
35–59	не зараховано	FX	«Умовно незадовільно» – програма тактики та індивідуальний план виконані частково ; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість завдань індивідуального плану не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом звіту можливе підвищення якості виконання завдань індивідуального плану (з можливістю повторного складання).
1–34	не зараховано	F	«Безумовно незадовільно» – програма тактики та індивідуальний план не виконані ; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі ; додаткова самостійна робота не призведе до значного підвищення якості виконання завдань переддипломної практики.

За рішенням комісії із захисту результатів переддипломної практики здобувачеві вищої освіти можуть бути нараховані заохочувальні бали за виконання здобувачем вищої освіти під час переддипломної практики науково-дослідної роботи – опублікування тез, статей у фахових виданнях.



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра психології

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____ курсу _____ рівень вищої освіти _____
перший або другий

спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Кафедра _____
(назва кафедри)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

направляється на _____
(назва практики)

(назва бази практики: підприємства, установи, організації)

Термін практики: з «__» _____ 20__ до «__» _____ 20__

Керівник практики від вищого навчального закладу _____
(прізвище та ініціали)

(посада)

М.П. _____ «__» _____ 20__

(підпис) _____
(прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу «__» _____ 20__

М.П. _____ «__» _____ 20__

(підпис) _____
(прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи «__» _____ 20__

М.П. _____ «__» _____ 20__

(підпис) _____
(прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

ПОГОДЖУЮ

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

20__

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

20__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження переддипломної практики

студента(-ки) групи _____ курсу _____

спеціальності _____

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»

Термін виконання	Заплановані заходи	Примітка про виконання
1	2	3
1. Загальна характеристика бази практики		
2. Практика на робочому місці		

Студент групи _____

(підпис, ПІБ)

ПРИМІТКИ:

Відсутність у здобувача вищої освіти щоденника переддипломної практики, суттєві порушення вимог щодо його заповнення є підставою для недопущення здобувача вищої освіти до захисту результатів практики.

Календарний графік проходження _____ практики
(вид практики)

Перший тиждень

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
1			
2			
3			

Студент

(підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

(підпис, ініціали, прізвище)

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4

Студент

 (підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

 (підпис, ініціали, прізвище)

Календарний графік проходження _____ практики
(вид практики)

Другий тиждень

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
7			
8			
9			

Студент

(підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

(підпис, ініціали, прізвище)

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
10			
11			
12			

Студент

 (підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

 (підпис, ініціали, прізвище)

Календарний графік проходження _____ практики
(вид практики)

Третій тиждень
ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
13			
14			
15			

Студент

(підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

(підпис, ініціали, прізвище)

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
16			
17			
18			

Студент

 (підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

 (підпис, ініціали, прізвище)

Календарний графік проходження _____ практики
(вид практики)

Четвертий тиждень

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
19			
20			
21			

Студент

(підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

(підпис, ініціали, прізвище)

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
22			
23			
24			

Студент

 (підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

 (підпис, ініціали, прізвище)

Календарний графік проходження _____ практики
(вид практики)

П'ятий тиждень

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
25			
26			
27			

Студент

(підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

(підпис, ініціали, прізвище)

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
28			
29			
30			

Студент

 (підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

 (підпис, ініціали, прізвище)

Календарний графік проходження _____ практики
(вид практики)

Шостий тиждень

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
27			
28			
29			

Студент

(підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

(підпис, ініціали, прізвище)

ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст завдання	Час виконання	Примітки про виконання
1	2	3	4
30			
31			
32			

Студент

 (підпис, ініціали, прізвище)

Керівник практики від підприємства:

 (підпис, ініціали, прізвище)

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » 20 ____ року

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(прізвище та ініціали)

**ЗРАЗОК ЛИСТА-ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ
ПРАКТИКИ****БЛАНК ОРГАНІЗАЦІЇ**

вих. _____

" ____ " _____ 20__ р.

Ректорові
Вищого навчального
приватного закладу
«Дніпровський гуманітарний
університет

Олегу КРИЧЕНКО**ЗВЕРНЕННЯ**

Просимо Вас направити студента _____ курсу групи
_____, спеціальності _____
для проходження переддипломної практики в _____

_____ (назва організації)
на період з « ____ » _____ 20__ р. до « ____ » _____ 20__ р.
на посаду _____, пов'язану з _____
назва посади (не обов'язково)

_____ (короткий опис посадових обов'язків)

Належний рівень проходження переддипломної практики, виконання програми практики та індивідуального плану зобов'язуємося забезпечити у повному обсязі під керівництвом досвідчених фахівців.

Керівник
Назва організації
печатка

/П.І.Б./

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК КЕРІВНИКА ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

[illegible]

(керівник бази практики)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Печатка « » 20

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра _____

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виконав(ла):

здобувач вищої освіти
денної форми навчання
групи ПМ-23
Большова Р.П.
конт. тел. 098 777-55-88

Керівник практики:

к.псих.н., доцент
Петров К.М.

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____

Національна шкала _____

Кількість балів: _____
(цифрами)

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Дніпро – 202__

СТРУКТУРА ЗВІТУ

Вступ:

- строки проходження переддипломної практики;
- характеристика бази практики (юридична адреса, структура, вихідні дані керівників практики тощо) та специфіка її діяльності;
- умови для проходження студентом практики.

Основна частина

- опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження переддипломної практики, послідовність та особливості її виконання;
- коротка характеристика змісту виконаних робіт та/або вивчених матеріалів;
- характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати;
- опис результатів виконання індивідуального завдання;
- проблемні питання, які виникли в процесі проходження практики, в яких формах вони розглядались та які рішення були прийняті.

Висновки

- узагальнення позитивних результати проходження практики;
- труднощі теоретичного та практичного характеру, які виникали під час проходження практики;
- формулювання пропозиції щодо усунення проблеми, які виникли під час практики.

Додатки

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ВИДІВ ЗАВДАНЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1. Вивчення документів:

- етичного Кодексу психолога України
- Декларації прав людини та дитини.

2. Особливості оформлення кабінету практичного психолога та кімнати психологічного розвантаження.

3. Якщо в організації є психолог, то вивчення плану роботи психолога, форм ведення документації та звітів.

4. Якщо в організації нема психолога, то треба:

- вивчити особливості колективу на основі даних відділу кадрів
- провести дослідження сподівань різних категорій співробітників
- виділити пріоритетні напрями роботи з урахуванням (різних категорій) сподівань співробітників.

5. Розробка одного напрямку роботи з доббором методик:

а) якщо проходження практики відбувається в дитячих закладах, то необхідно акцентувати увагу на

- особливостях дитини
- її пізнавальних процесів
- її емоційного стану
- комунікативних якостей
- специфіці дитячих колективів
- проблему дитячого насилля та агресії

б) якщо проходження практики відбувається в дорослому колективі, то увага магістранта – психолога спрямована на дослідження

- мікроклімату в колективі
- способу реагування в конфліктній ситуації
- емоційному стану співробітників
- професійним якостей
- проблему насилля та босінгу.

6. Проведення дослідження по темі науково-дослідної роботи (з допомогою 4-5 методик, в діагностиці беруть участь 60-80 осіб). В случаю необхідності проводяться експериментальні дослідження з написанням плану проведення експерименту.

7. Обробка отриманих результатів та аналітичні висновки.

8. Розробка психокорекційної програми:

- індивідуальної або групової
- директивної або не директивної
- довгострокової або короткострокової.

9. Розробка тематики консультацій, базуючись на певних сильних та слабих сторонах людини та її проблем.

10. Намітити програму підвищення психологічної культури.

11. Розробити вимоги до психолога на основі етичного Кодексу психолога України (проблеми, труднощі).
12. Оформлення звіту.
13. Захист звіту.