

Додаток №1 до наказу № 4-02/КЗ
від 27. 02. 2015 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ВНПЗ «Дніпропетровський
гуманітарний університет»
«26» 02 2015 року
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
ВНПЗ «Дніпропетровський
гуманітарний університет»
О.В. Негодченко
«26» 02 2015 року



ПОЛОЖЕННЯ **про підготовчі курси щодо вступу до університету** **для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного** **рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра,** **здобутого за іншою спеціальністю**

Дніпропетровськ
2015

1. Загальні положення

1.1. Навчальний процес на підготовчих курсах у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпропетровський гуманітарний університет» (далі – університет) організовуються у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про мови», Статуту університету, Правил прийому до Вищого навчального приватного закладу «Дніпропетровський гуманітарний університет» у поточному році, цього Положення та інших нормативно-правових документів.

1.2. Метою підготовчих курсів є якісна підготовка осіб, які бажають вступити до університету для здобуття ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю.

1.3. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює спеціаліст профорієнтації та працевлаштування працівників спільно з керівництвом факультетів.

1.4. Спеціаліст профорієнтації та працевлаштування працівників спільно з деканами факультетів за погодженням з проректором з навчальної роботи визначає напрям роботи підготовчих курсів, порядок прийому, термін навчання, а також наповнюваність навчальних груп.

1.5. Учасниками навчального процесу, що відбувається на підготовчих курсах, є:

- науково-педагогічні працівники університету, які забезпечують навчальний процес (далі – викладачі);
- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал (далі – персонал);
- особи, які навчаються (далі – слухачі).

1.6. Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться за програмами фахових вступних випробувань у поточному році та з базових фахових дисциплін відповідної спеціальності підготовки.

1.7. Навчальний процес на підготовчих курсах забезпечується викладачами університету на умовах погодинної оплати праці.

1.8. Програми з навчальних дисциплін для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу, встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

1.9. Підготовку навчальних програм у визначені терміни здійснюють викладачі відповідних кафедр університету. Програми затверджуються в установленому порядку.

1.10. Навчальний процес здійснюється згідно з навчальним планом. Навчальний план як нормативний документ визначає:

- назви дисциплін, їх кількість, нормативний обсяг годин для вивчення та засоби контролю;
- форми проведення навчальних занять;
- форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

1.11. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

1.12. Університет надає можливість слухачам користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

1.13. Після закінчення підготовчих курсів та успішного складання підсумкової атестації слухачу видається сертифікат, форма якого затверджена Вченою радою університету (додаток № 1), і який слухач подає до Приймальної комісії ВНПЗ «Дніпропетровський гуманітарний університет» у відведені для прийому терміни.

2. Умови прийому та зарахування

2.1. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають ступінь бакалавра та бажають навчатися в університеті для здобуття ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою спеціальністю.

2.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється на договірній основі. Оплата здійснюється згідно з оформленим двостороннім договором на надання освітніх послуг. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

2.3. Особи, які бажають навчатися на підготовчих курсах, подають:

- заяву встановленого зразка на ім'я ректора університету;
- копію 1, 2, 11 сторінок паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного персонального номеру;
- копію диплома бакалавра (окрім випадків, коли особа ще здобуває відповідний ступень);
- 1 кольорову фотокартку розміром 3x4 см.;
- квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

2.4. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом ректора після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок університету.

3. Форми організації навчання на підготовчих курсах

3.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за денною та вечірньою формами. Надалі за умови створення відповідної матеріально-технічної бази можуть бути організовані дистанційні курси.

3.2. Освітній процес на підготовчих курсах здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних і практичних завдань;
- самостійна робота;
- контрольні заходи.

3.3. Основними видами навчальних занять є:

- лекції;
- практичні, семінарські заняття;
- індивідуальні заняття;

- консультації.

4. Навчальний час слухача підготовчих курсів

4.1. Навчальний час слухача підготовчих курсів визначається згідно з навчальним планом і обраховується в академічних годинах.

4.2. Академічна година становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

4.3. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

4.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві-три пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

5. Робочий час та оплата викладачів на підготовчих курсах

5.1. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, наукових, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

5.2. Планування та облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

5.3. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладу занять;
- журналів навчальних занять.

5.4. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством.

6. Порядок внесення змін та доповнень у Положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення після схвалення їх Вченою радою університету.