

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ВНПЗ «Дніпропетровський
гуманітарний університет»
« 29 » 08 2014 року
протокол № 19

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
ВНПЗ «Дніпропетровський
гуманітарний університет»
О.В. Негодченко
« 15 » 09 2014 року



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпропетровський гуманітарний університет»

1. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частину дисциплін навчального плану студент засвоює самостійно.

Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

2. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися, як правило, студенти третього та наступних курсів, які:

- а) працевлаштовуються за фахом на прохання підприємств, установ, організацій;
- б) беруть участь у спортивному житті університету (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд університету з певного виду спорту);
- в) є матерями дітей віком до 3 років;
- г) працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами;
- д) від'їжджають на практику на термін, що перевищує передбачений навчальним планом.

3. Ректор університету за поданням деканів може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови відповідних підстав.

4. У відповідності до п. 4.3. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 161 від 02.06.1993 р., допускається вільне відвідування студентами лекційних занять.

5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом до 50% від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

6. Дія індивідуального графіку навчання не поширюється на практичні заняття на виробництві (підприємства, установи, організації) та на час навчальної і виробничої практик.

7. Індивідуальний графік навчання оформляється на основі наказу ректора університету, діє на протязі семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

8. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком студент подає:

а) при працевлаштуванні за фахом:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями проректора з навчальної роботи, проректора з економічних питань та розвитку, декана факультету;

- клопотання підприємства, організації, установи;

- копію наказу про призначення на відповідну посаду, або витяг із трудової книжки, завірений у встановленому порядку, або копію трудового договору чи угоди;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджений деканом факультету;

б) при участі у спортивному житті університету:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями проректора з навчальної роботи, проректора з економічних питань та розвитку, декана факультету;

- копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;

- копію кваліфікаційної книжки спортсмена;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджений деканом факультету;

в) при народженні дитини:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями проректора з навчальної роботи, проректора з економічних питань та розвитку, декана факультету;

- копію свідоцтва про народження дитини;

- копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають різні прізвища);

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджений деканом факультету;

г) з виробничою необхідністю:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями проректора з навчальної роботи, проректора з економічних питань та розвитку, декана факультету;

- довідку про працевлаштування;

- копію наказу про призначення на відповідну посаду, або витяг із трудової книжки, завірений у встановленому порядку, або копію трудового договору чи угоди;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджений деканом факультету;

д) при виїзді на практику на термін, що перевищує передбачений навчальним планом:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями проректора з навчальної роботи, проректора з економічних питань та розвитку, декана факультету;

- клопотання підприємства, організації, установи;
- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджений деканом факультету.

9. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання зобов'язані:

- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр;
- щосеместрово відвідувати консультації викладачів університету.

10. Студентам-матерям, які мають дітей віком до трьох років, але не можуть претендувати на навчання за індивідуальним графіком на визначених вище умовах, надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років чи право на вільний графік навчання (надання додаткових перерв протягом навчального дня та додаткових вихідних днів протягом тижня). Останнє регламентується чинним законодавством ст. 183 КЗпП України «Перерви для годування дитини» і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

11. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). Графік подається до деканату разом із заявою на ім'я ректора.

Декан готує службову записку на ім'я ректора, і після надання відповідного дозволу, передає її до навчально-методичного відділу для підготовки проекту наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

12. Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.

Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені університетом і включені до індивідуального навчального графіка студента, є обов'язковими для вивчення.

13. Консультації викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

14. В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих

випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

15. У випадку невиконання студентом індивідуального графіку навчання деканат зобов'язаний проінформувати про це навчально-методичний відділ університету для підготовки наказу про анулювання індивідуального графіку навчання студента.

Деканат за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

16. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану напряму підготовки (спеціальності). Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану напряму підготовки (спеціальності).

17. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету.