

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»
13 грудня 2017 року
протокол № 4

Ректор
ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»
О. В. Негодченко
«13» грудня 2017 року



ПОЛОЖЕННЯ
про прийом на навчання до
Вищого навчального приватного закладу
«Дніпровський гуманітарний університет»
для здобуття освітнього ступеня бакалавра
за іншою спеціальністю у 2018 році

м. Дніпро
2017

1. Положення про прийом на навчання до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю у 2018 році (далі – Положення) підготовлене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 № 1378 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14.11.2017 № 1397/31265, Правил прийому до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» у 2018 році (далі – Правила прийому).

2. Прийом на навчання до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – університет) для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, здійснюється за конкурсом за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб у межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

3. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю приймаються особи, що здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста в університеті або в іншому закладі вищої освіти, які зараховуються на денну або заочну форму навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання), а також особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, які зараховуються на денну або заочну форму навчання на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю проводиться в терміни, визначені Правилами прийому.

5. Для участі в конкурсі щодо зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю вступники подають особисто такі документи:

- заяву встановленого зразка на ім'я ректора, в якій вказують спеціальність і форму навчання (денна, заочна);
- копію документа, що посвідчує особу;
- оригінал або копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військово-зобов'язаних;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Документ, що посвідчує особу, військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних) вступник пред'являє особисто.

6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом.

7. Подана заява реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база) безпосередньо під час прийняття заяви.

8. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2015 за № 614/27059.

10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

11. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю регламентується Правилами прийому, цим Положенням та використовується порядок і показники формування конкурсного бала, зазначені у п. 12 Положення.

12. При вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю вступники беруть участь у конкурсі на підставі конкурсного бала, який обчислюється як сума балів за результатами вступного іспиту та середнього балу документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Право», складають вступний екзамен з «Основ правознавства».

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Психологія», складають вступний екзамен з «Біології».

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Туризм», складають вступний екзамен з «Географії».

Вступні випробування проводяться у письмовій формі з використанням тестових технологій.

Усі складові конкурсного бала вступника обчислюються за 100-бальною шкалою. Середній бал документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до цілих та вноситься до Єдиної бази.

13. Оцінки з документів про освіту (додатків до них) осіб, зазначених у п. 12 Положення, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «67», «4» відповідає «82», «5» відповідає «95»; за шкалою ECTS: «E» відповідає «62», «D» відповідає «69», «C» відповідає «78», «B» відповідає «86», «A» відповідає «95».

14. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), його середній бал в 100-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мініальному можливому значенню – 1 бал.

15. Для проведення вступних випробувань створюються екзаменаційні комісії, які затверджуються наказом по університету. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету і подаються для затвердження до Приймальної комісії університету.

16. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється Приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензованого обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються з урахуванням ліцензійного обсягу та вакантних місць в межах строків, що визначені Правилами прийому до університету у 2018 році.

17. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього до Приймальної комісії університету. Подані оригінали документів зберігаються в університеті протягом усього періоду навчання.

18. Особи, які в установлені строки, визначені в Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування на навчання.

19. Приймальна комісія не розглядає заяв про зарахування на навчання від осіб, які:

- не подали вчасно документів, передбачених цим Положенням;
- не витримали конкурсного відбору.

20. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих.

21. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до університету за власним бажанням, відраховані з університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

22. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з університету, про що видається відповідний наказ.

23. Особи, які зараховані на навчання, повинні ліквідувати академічну різницю протягом двох місяців після видання наказу про зарахування. Академічна різниця не повинна перебільшувати 8-10 дисциплін навчального плану відповідного курсу.

24. Договір про надання освітніх послуг між університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. На звільнене місце

особи, що відрахована, рекомендацію до зарахування в університет отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Ю. І. Намлієва