

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»
13 грудня 2017 року
протокол № 4

Ректор
ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»
О. В. Негодченко
«13» грудня 2017 року



ПОЛОЖЕННЯ
про прийом на навчання до
Вищого навчального приватного закладу
«Дніпровський гуманітарний університет»
для здобуття освітнього ступеня бакалавра
на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра,
освітньо-кваліфікаційного рівня
молодшого спеціаліста у 2018 році

м. Дніпро
2017

1. Положення про прийом на навчання до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (далі – Положення) підготовлене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 № 1378 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14.11.2017 № 1397/31265, Правил прийому до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» у 2018 році (далі – Правила прийому).

2. Прийом на навчання до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – університет) для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за конкурсом за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб відповідно до «Переліку спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра» (додаток 3 до Правил прийому).

3. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра приймаються особи, що здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, які зараховуються на денну або заочну форму навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця).

4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб, які вступають на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра, проводиться в терміни, визначені Правилами прийому.

5. Для участі в конкурсі щодо зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вступники подають особисто такі документи:

– заяву встановленого зразка на ім'я ректора, в якій вказують спеціальність і форму навчання (денна, заочна);

– копію документа, що посвідчує особу;

– оригінал або копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;

– копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військово-зобов'язаних;

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Документ, що посвідчує особу, військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних) вступник пред'являє особисто.

6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом.

7. Подана заява реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база) безпосередньо під час прийняття заяви.

8. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2015 за № 614/27059.

10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

11. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста регламентується Правилами прийому, цим Положенням та використовується порядок і показники формування конкурсного бала, зазначені у пп. 12 та 13 Положення.

12. При вступі на навчання особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю, беруть участь у конкурсі на здобуття освітнього ступеня бакалавра на підставі конкурсного бала, який обчислюється як сума балів за результатами фахового вступного випробування та середнього балу диплома молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра).

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Право», складають фахове вступне випробування з «Теорії держави та права».

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Туризм», складають фахове вступне випробування з «Організації туризму».

Фахові вступні випробування проводяться у письмовій формі з використанням тестових технологій.

Усі складові конкурсного балу вступника обчислюються за 100-бальною шкалою. Середній бал документа про раніше здобутий освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до цілих та вноситься до Єдиної бази.

13. При вступі на навчання особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю, беруть участь у конкурсі на здобуття освітнього ступеня бакалавра на підставі конкурсного бала, який обчислюється як сума балів за результатами фахового вступного випробування, додаткового вступного випробування та середнього балу диплома молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра).

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Право», складають фахове вступне випробування з «Теорії держави та права» та додаткове вступне випробування з «Основ правознавства».

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Психологія», складають фахове вступне випробування з «Загальної психології» та додаткове вступне випробування з «Біології».

Особи, які вступають на навчання за спеціальністю «Туризм», складають фахове вступне випробування з «Організації туризму» та додаткове вступне випробування з «Географії».

Фахові вступні випробування та додаткові вступні випробування проводяться у письмовій формі з використанням тестових технологій.

Усі складові конкурсного балу вступника обчислюються за 100-бальною шкалою. Для фахового вступного випробування використовується ваговий коефіцієнт – 1, для додаткового вступного випробування – 0 (склав/не склав). Середній бал документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до цілих та вноситься до Єдиної бази.

14. Оцінки з документів про освіту (додатків до них) осіб, зазначених у п. 12 та п. 13 Положення, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «67», «4» відповідає «82», «5» відповідає «95»; за шкалою ECTS: «E» відповідає «62», «D» відповідає «69», «C» відповідає «78», «B» відповідає «86», «A» відповідає «95».

14. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), його середній бал в 100-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мініальному можливому значенню – 1 бал.

16. Для проведення фахових випробувань створюються фахові атестаційні комісії, для проведення додаткових вступних випробувань створюються екзаменаційні комісії, які затверджуються наказом по університету. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету і подаються для затвердження до Приймальної комісії університету.

17. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється Приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензованого обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються з урахуванням ліцензійного обсягу та вакантних місць в межах строків, що визначені Правилами прийому до університету у 2018 році.

18. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього до Приймальної комісії університету. Подані оригінали документів зберігаються в університеті протягом усього періоду навчання.

19. Особи, які в установлені строки, визначені в Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування на навчання.

20. Приймальна комісія не розглядає заяв про зарахування на навчання від осіб, які:

- не подали вчасно документів, передбачених цим Положенням;
- не витримали конкурсного відбору.

21. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих.

22. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до університету за власним бажанням, відраховані з університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

23. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з університету, про що видається відповідний наказ.

24. Особи, які зараховані на навчання на основі здобутого освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю, зараховуються на третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) денної або заочної форми навчання, й повинні ліквідувати академічну різницю протягом двох місяців після видання наказу про зарахування. Академічна різниця для зазначеної категорії вступників не повинна перебільшувати 8-10 дисциплін навчального плану відповідного курсу.

25. Особи, які зараховані на навчання на основі здобутого освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю, зараховуються на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) денної або заочної форми навчання зі складанням впродовж першого року навчання визначених за переліком навчальних дисциплін, що включені додатково до навчального плану відповідної спеціальності, або на третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) денної або заочної форми навчання у разі виконання вступником умов з ліквідації академічних розходжень у навчальному плані за обраною спеціальністю, що включають академічну розбіжність і академічну різницю з дисциплін, на підставі отримання додаткових освітніх послуг, наданих університетом. Послуги з ліквідації академічних розходжень надаються на підставі укладеного договору про надання додаткових освітніх послуг у терміни, передбачені умовами даного договору.

26. Договір про надання освітніх послуг між університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. На звільнене місце особи, що відрахована, рекомендацію до зарахування в університет отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Ю. І. Намлієва