



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАКАЗ

« 21 » травня 2018 р.

№ 18 - 02

*Про проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад науково-педагогічних
працівників університету*

З метою належної організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в університеті

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад в університеті з 22 травня 2018 року.
2. Начальнику навчально-методичного відділу Дубову С.М. розмістити на веб-сайті університету перелік вакантних посад (Додаток 1).
3. Секретарю конкурсної комісії кандидату юридичних наук, доценту Бліновій Г.О. продублювати розміщення інформації щодо вакантних посад в університеті (Додаток 1) в друкованих виданнях міста.
4. Ввести в дію «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними контрактів (трудових договорів) ВНПЗ «ДГУ», затверджене рішенням Вченої ради університету від 18 травня 2018 року № 8. (Додається).
5. Внести зміни у склад конкурсної комісії:

Голова комісії:

Корнієнко Михайло Васильович, доктор юридичних наук, професор – перший проректор.

Члени комісії:

Кисельов Олександр Олександрович, кандидат юридичних наук, доцент – проректор з навчальної та виховної роботи;

Легка Оксана Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент – проректор з наукової роботи;

Намлієв Євген Володимирович, кандидат економічних наук – проректор з профорієнтаційної роботи та зовнішніх зв'язків;

Зайцева Жанна Аркадіївна - проректор з економічних питань, начальник фінансово-економічного відділу;

Макушев Петро Васильович - доктор юридичних наук, професор – декан юридичного факультету;

Шевяков Олексій Володимирович, доктор психологічних наук, професор – декан факультету психології та туризму;

Дубов Сергій Миколайович – начальник навчально-методичного відділу;

Татарінов Віктор Іванович – старший викладач кафедри цивільно-правових дисциплін. Уповноважений від трудового колективу;

Сльозка Владислав Олегович - голова студентського самоврядування;

Зайцева Юлія Борисівна – начальник відділу кадрів.

Секретар комісії:

Блінова Ганна Олександрівна, кандидат юридичних наук, доцент – завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін.

6. Особам, що задіяні в роботі конкурсної комісії діяти згідно «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними контрактів (трудових договорів) Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет».
7. З даним наказом ознайомити зацікавлених осіб (Додаток 2).
8. Дата проведення конкурсу 20 липня 2018 року.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



О.В. Негодченко

**Перелік
вакантних посад в університеті
на 2018 – 2019 навчальний рік**

Завідувача кафедри:

- кримінально-правових дисциплін – 1 посада;
- готельно-ресторанного бізнесу – 1 посада.

Професора кафедри:

- економіки та менеджменту туристичної діяльності – 1 посада.

Доцента кафедри:

- кримінально-правових дисциплін – 1 посада;
- загально-правових дисциплін – 1 посада;
- цивільно-правових дисциплін – 1 посада;
- соціально-гуманітарних дисциплін – 1,25 посади;
- психології – 1 посада;
- готельно-ресторанного бізнесу – 2 посади;
- економіки та менеджменту туристичної діяльності – 1 посада.

Старшого викладача кафедри:

- економіки та менеджменту туристичної діяльності – 2 посади;
- соціально-гуманітарних дисциплін – 3,5 посади;
- психології – 1 посада;
- загально-правових дисциплін – 1 посада.

Викладача кафедри:

- соціально-гуманітарних дисциплін – 1,25 посади;
- психології – 2 посади;
- цивільно-правових дисциплін – 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення
посад науково-педагогічних працівників:

Завідувач кафедри – науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до

профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, здатність організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри.

Професор – вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук; вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Доцент – вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років; науково-педагогічні працівники без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають опубліковані навчально-методичні посібники та наукові праці.

Старший викладач – повна вища освіта відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше двох років; випускники аспірантури (ад'юнктури).

Викладач – повна вища освіта відповідно до профілю кафедри.

Начальник відділу кадрів



Ю.Б. Зайцева

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради університету
(протокол № 8 від 18 травня 2018 року)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними контрактів (трудових договорів) Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університету»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними контрактів (трудових договорів) ВНПЗ «Дніпропетровський гуманітарний університет» (далі - Положення) визначає порядок організації проведення конкурсу з метою формування якісного складу науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі - Університет).

1.3. Це Положення затверджується Вченою радою університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих закладів освіти визначено у частині першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

На посади науково-педагогічних працівників обираються особи, які мають повну вищу освіту, наукові ступені та/або вчені звання, стаж наукової, науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної діяльності, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури, які відповідають кваліфікаційним вимогам на ці посади.

1.5. Це Положення не містить порядку призначення на посади ректора, проректорів та деканів факультетів університету, який визначається Статутом Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет».

1.6. Для ознайомлення претендентів з цим Положенням його текст розміщується на офіційному веб-сайті університету.

1.7. Конкурсний відбір на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії контракту (строкового трудового договору), наказом ректора можуть призначатися

науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов'язки до заміщення вакантної посади в установленому законом порядку, до проведення конкурсу, але не більше одного року.

Звіти науково-педагогічних працівників про наукову, педагогічну, методичну та виховну роботу за період, що передував конкурсу, заслуховуються на засіданні кафедри не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення дії контракту.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковими трудовими договорами на умовах сумісництва у поточному навчальному році.

1.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть заміщуватись іншими особами, без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору, з обов'язковим відпрацюванням навчального навантаження науково-педагогічним працівником до моменту його вибуття до бази стажування.

Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (соціальна, творча відпустки, мобілізація) вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії.

Очолює комісію з конкурсного відбору перший проректор або проректор з навчальної та виховної роботи. До складу конкурсної комісії входять: проректори, декани факультетів, представник трудового колективу, голова студентського самоврядування, керівники відділу кадрів та навчально-методичного відділу.

2. Умови та процедура проведення конкурсного відбору

2.1. Конкурс - це спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідних посад. Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. По кафедрам факультетів - декани подають на ім'я ректора службові записки про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (Додаток 1), на підставі яких видається наказ. Наказ про оголошення конкурсу видається не пізніше ніж за 3 місяці до його проведення.

2.3. Конкурсний відбір проводиться в декілька етапів:

2.3.1. Публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

2.3.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі.

2.3.3. Попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади; проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів проводяться комісією з конкурсного відбору.

Оголошення про проведення конкурсного відбору містить повну назву університету із зазначенням його місцезнаходження; найменування посад, на які оголошується конкурс; вимоги до претендентів; термін подання заяв та документів; номери телефонів.

Про зміни умов конкурсного відбору або його скасування, видається відповідний наказ ректора, про що оголошується у друкованих засобах масової інформації та на сайті університету.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не працюють в університеті, подають до відділу кадрів заяву про участь у конкурсному відборі на ім'я ректора (Додаток 2), до якої додаються такі документи:

- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- одну фотокартку розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, науковий ступень, вчене звання (засвідчені відповідно до чинного законодавства);
- список наукових праць, які свідчать про професійний рівень претендента;
- копію паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів);
- згоду на обробку персональних даних.

Особи, які працюють в університеті, для участі в конкурсному відборі подають до відділу кадрів заяву на ім'я ректора, список наукових праць та звіт про наукову, педагогічну, методичну та виховну роботу за період, що передував конкурсу.

За бажанням претенденти на участь у конкурсному відборі можуть ознайомитись з цим Положенням на офіційному веб-сайті університету або у відділі кадрів.

Термін подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі не може бути меншим за один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників не повинен перевищувати двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів.

На вимогу працівників відділу кадрів кандидат повинен пред'явити оригінали таких документів: паспорта, ідентифікаційного коду, диплома про повну вищу освіту, науковий ступінь, атестату про вчене звання.

Після перевірки поданих претендентами документів відділ кадрів передає їх секретарю конкурсної комісії.

Після закінчення строку подачі заяв впродовж 5 робочих днів конкурсна комісія розглядає подані документи.

Рішення (на підставі попереднього розгляду на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади) про допуск (не допуск) кандидатів на посади науково-педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією університету шляхом відкритого голосування

більшістю голосів окремо по кожному кандидату та оформлюється протоколом (Додаток 3), який передається до Вченої ради університету.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється секретарем комісії письмово з відповідним обґрунтуванням.

Витяги з протоколу секретар комісії через відділ кадрів передає до відповідних підрозділів.

Для оцінки професійного рівня кандидатів, кафедра може запропонувати прочитати пробні відкриті лекції, провести практичні або семінарські заняття тощо. Висновок про відповідну кваліфікацію, професійний рівень та педагогічний досвід оформлюється у вигляді рецензії (Додаток 4).

2.4. Кандидатури осіб на заміщення вакантних посад викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури на посаду завідувача кафедри, за дорученням ректора, проводить декан відповідного факультету (Додаток 5).

За результатами розгляду заяв і документів по кожній особі, яка бере участь у конкурсному відборі, кафедра приймає відкритим голосуванням - простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників, рішення і направляє витяг із засідання кафедри секретарю конкурсної комісії університету.

Кандидати мають бути присутніми на засіданні кафедри під час обговорення їх кандидатур. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до їх передачі до конкурсної комісії.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією.

2.5. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача бібліотеки попередньо обговорюються в їх присутності на засіданні кадрової комісії університету, яка створюється наказом ректора та працює під його головування. До складу кадрової комісії університету включається голова ради студентів університету або її уповноважений представник.

Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача бібліотеки вноситься для обговорення на кадровій комісії ректором університету.

Висновки кадрової комісії щодо професійних та особистих якостей претендентів на вакантну посаду завідувача бібліотеки та відповідні рекомендації передаються у формі протоколу на розгляд конкурсної комісії.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кадрової комісії до проведення засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок зборів не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету.

2.6. За результатами розгляду претендентів на засіданнях кадрової комісії та кафедр, виносяться рекомендації про доцільність прийняття працівників, щодо яких надійшли негативні висновки з підрозділів. Рекомендації оформлюються протоколом, витяг з якого секретар конкурсної комісії передає до Вченої ради університету.

2.7. Обрання науково-педагогічних працівників та завідувача бібліотеки Вченою радою університету проводиться таємним голосуванням. На засіданні Вченої ради університету учений секретар ознайомлює членів Вченої ради

університету з документами кандидата та висновками і рекомендаціями конкурсної комісії.

Кандидат має право бути присутнім та брати участь в обговоренні.

2.8. Таємне голосування забезпечує лічильна комісія, яка обирається із членів Вченої ради університету у складі не менше трьох осіб перед початком розгляду кандидатів на посади науково-педагогічних працівників.

2.9. Протокол лічильної комісії (Додаток 7) за результатами голосування затверджується Вченою радою університету відкритим голосуванням більшістю голосів.

2.10. Прізвища всіх претендентів на відповідні посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (Додаток 6). Кожен член Вченої ради університету має право голосувати за кандидатури відповідно кількості посад визначених бюлетенями.

2.11. Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсного відбору вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більшу кількість голосів, але не менше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

2.12. У випадках коли в конкурсі брали участь дві та більше осіб і перше голосування не виявило осіб, які набрали більше половини голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради університету або коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування. Повторне голосування проводиться на тому самому засіданні Вченої ради.

2.13. Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

2.14. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав половини голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

2.15. Позитивне рішення Вченої ради університету щодо обрання, завідувача кафедри, професора, доцента, завідувача бібліотеки, старшого викладача, викладача є підставою для призначення (прийняття) переможця конкурсного відбору на відповідну посаду.

3. Укладення контракту (трудового договору)

3.1. Витяг з рішення Вченої ради університету про обрання науково - педагогічних працівників та завідувача бібліотеки секретарем Вченої ради передається до відділу кадрів та є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання відповідного наказу.

3.2. З науково-педагогічними працівниками та завідувача бібліотеки, які успішно пройшли конкурс, ректор університету укладає трудовий договір (контракт). Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на 5 років.

3.3. Бюлетені для таємного голосування зберігаються разом з протоколом засідання Вченої ради університету.

3.4. Контракт з науково-педагогічним працівником укладається в двох примірниках: один примірник зберігається в особовій справі, а другий - у науково-педагогічного працівника.

4. Особливі умови

4.1. До участі в конкурсному відборі не допускаються претенденти, які:

- надали в матеріалах на участь у конкурсі неправдиву інформацію;
- не відповідають вимогам, визначеним цим Положенням.

4.2. Забороняється немотивована відмова від участі у конкурсному відборі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсному відборі допускається у випадках порушення термінів подачі документів.

4.3. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах, жінками, що мають дітей віком до 3-х років (або 6-ти років за наявності медичних висновків);

- на яких працюють науково-педагогічні працівники менше ніж на повну ставку;

- тимчасово вільні у зв'язку: з переведенням, направленням працівників, що їх займали, у докторантуру, на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, на стажування.

4.4. Згідно зі статтею 119 Кодексу законів про працю України за працівниками, призваними на військову службу, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. У виняткових випадках ректор має право призначити осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом, але на термін не більше ніж до закінчення поточного навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

4.6. Злиття або поділ кафедр є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри. На всі інші науково-педагогічні посади конкурс не оголошується, а з науково-педагогічними працівниками укладається додаткова угода на термін дії контракту.

4.7. При злитті, поділі або створенні нової кафедри її завідувачі призначаються на посаду наказом ректора з числа науково-педагогічних працівників на термін до проведення конкурсного відбору.

4.8. При створенні нової кафедри на всі посади науково-педагогічних працівників оголошується конкурс.

4.9. При створенні нового факультету ректор університету призначає на умовах строкового трудового договору виконуючого обов'язки декана цього факультету на строк до проведення загальних зборів засновників університету, але не більше ніж на три місяці.

4.10. Одна і та сама особа не може бути на посаді декана факультету, завідувача кафедри більше ніж два строки.

Перебування на посаді завідувача кафедри не більше двох строків застосовується до осіб, обраних на посаду з 06.09.2014 року, а завідувачі кафедри, які обрані до 06.09.2014 року, продовжують виконання своїх повноважень згідно з

укладеними з ними контрактами та мають право обиратись на відповідну посаду ще на один термін.

4.11. Науково-педагогічні працівники не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Дане Положення діє у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» і поширюється на наукових та науково-педагогічних працівників, що проходять конкурсний відбір на посаду, а також для громадян, які вперше претендують на одну із вакантних посад.

Начальник відділу кадрів

Ю.Б. Зайцева

Додаток 1

Ректорові Вищого навчального
приватного закладу «Дніпровський
гуманітарний університет»
професору Негодченку О.В.
завідувача кафедри

(ПІБ)

Службове подання

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантних посад на кафедрі

на 20__ - 20__ н.р.:

Професор, доктор _____ наук - _____ посад для
викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

Доцент, кандидат _____ наук - _____ посад для
викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

Старший викладач _____ наук - _____ посад для
викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

Викладач _____ наук - _____ посад для викладання
дисциплін:

1. _____
2. _____

Дата

Підпис

Додаток 2

Ректорові Вищого навчального
приватного закладу «Дніпровський
гуманітарний університет»
професору Негодченку О.В.

(посада)

(ПІБ)

Заява

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____
(назва посади) (найменування кафедри)

Ознайомлений з Порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, галузевими стандартами вищої освіти : освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю та напрямом підготовки на якій оголошено конкурс, а також з правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ВНПЗ «ДГУ». Зобов'язуюсь дотримуватись цих документів.

До заяви додаю:

- 1) Копію диплома про вищу освіту на 1 арк. в 1 прим.;
- 2) Копію свідоцтва про присудження наукового ступеня _____ на 1 арк. в 1 прим.;
- 3) Копію атестата при присвоєння вченого звання _____ на 1 арк. в 1 прим.;
- 4) Особовий листок з обліку кадрів на _____ арк. в 1 прим.;
- 5) Список публікацій на _____ арк. в 1 прим.;
- 6) Рецензію на відкрите заняття на _____ арк. в 1 прим.;
- 7) Звіт конкурсанта про роботу на _____ арк. в 1 прим.;
- 8) Витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендацій прийняття на роботу за конкурсом на _____ арк. в 1 прим.

Дата

Підпис

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол

« ____ » _____ 20__ р.

№ _____

**Засідання конкурсної комісії
на заміщення вакантної
посади _____***(назва посади)*

Голова комісії - Корнієнко Михайло Васильович, доктор юридичних наук, професор – перший проректор

Секретар комісії – Блінова Ганна Олександрівна, кандидат юридичних наук, доцент – завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін

Члени комісії:

1. Кисельов Олександр Олександрович, кандидат юридичних наук, доцент – проректор з навчальної та виховної роботи;

2. Легка Оксана Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент – проректор з наукової роботи;

3. Намлієв Євген Володимирович, кандидат економічних наук – проректор з профорієнтаційної роботи та зовнішніх зв'язків;

4. Зайцева Жанна Аркадіївна – проректор з економічних питань, начальник фінансово-економічного відділу;

5. Макушев Петро Васильович, кандидат юридичних наук, професор – декан юридичного факультету;

6. Шевяков Олексій Володимирович, доктор психологічних наук, професор – декан факультету психології та туризму;

7. Дубов Сергій Миколайович – начальник навчально-методичного відділу;

8. Татарінов Віктор Іванович – старший викладач кафедри цивільно-правових дисциплін;

9. Сльозка Владислав Олегович - голова студентського самоврядування;

10. Зайцева Юлія Борисівна – начальник відділу кадрів.

Порядок денний:**Обрання на посаду _____***(повна назва посади, кафедри)***1. Слухали:*****Питання обрання на посаду***

(ПІБ)

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

Запитання до претендента _____

Відповіді претендента на запитання _____

1. ВИСТУПИЛИ:

Відбувається процедура **відкритого голосування** конкурсної комісії щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади за конкурсом.

II. УХВАЛИЛИ:

За результатами обговорення та голосування комісія вважає за необхідне (не) рекомендувати

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

До зайняття посади _____ за конкурсом терміном ____ років.
(назва посади)

Голова конкурсної комісії
університету

професор, М.В.Корнієнко

Відповідальний секретар
конкурсної комісії
університету

доцент, Г.О.Блінова

Члени конкурсної комісії:

_____ О.О. Кисельов
_____ О.В.Легка
_____ Є.В.Намлієв
_____ Ж.А. Зайцева
_____ П.В.Макушев
_____ О.В.Шевяков
_____ С.М. Дубов
_____ В.І. Татарінов
_____ В.О. Сльозка
_____ Ю.Б. Зайцева

Рецензія

На відкрите _____ заняття (лекційне, практичне, лабораторне або
(вказати вид заняття)
семінарське заняття).

(посада, ПІБ, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади)

(посада, ПІБ, науковий ступінь, вчене звання осіб, які здійснюють рецензування відкритої лекції)

(посада, ПІБ, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади)
З _____
(назва дисципліни)
яка відбулася _____
(дата проведення)

План відкритого _____ заняття передбачав _____

Вважаємо, що рівень обговорюваної відкритої лекції _____

(посада, ПІБ, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади)
повністю відповідає вимогам і свідчить про відповідну кваліфікацію, високий професійний рівень та педагогічний досвід.

Рецензія обговорена і затверджена на засіданні кафедри _____

(дата обговорення, номер протоколу)

Рецензенти:
Професор _____
Доцент _____
Доцент _____
Головуючий на засідання кафедри _____

Витяг з протоколу
Засідання кафедри _____

« ____ » _____ 20__ р. № _____

Присутні: _____

СЛУХАЛИ:

Питання про рекомендації щодо прийняття на роботу за конкурсом

_____ (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
(звіт претендента)

2. _____
(виступи і запитання членів кафедри, обговорення кандидатури)

Результати відкритого голосування: «за»____, «проти»____ «утримались»____.
Кворум _____ осіб з штатних членів кафедр.

УХВАЛИЛИ:

1. Кафедра вважає, що _____
(ПІБ претендента)

_____ (висновок кафедри)

2. (Не) Рекомендувати _____
(ПІБ претендента)

на посаду _____ за
конкурсом терміном на _____(рік) років.

Завідувач кафедри _____

Секретар кафедри _____

Вищий навчальний приватний заклад
«Дніпровський гуманітарний університет»
Бюлетень для таємного голосування
Вченої ради на заміщення вакантної посади

Оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей претендентів, які обираються за конкурсом:

1. _____
(ПІБ претендента)
 - *Відповідає посаді*
 - *Не відповідає посаді*
(непотрібне закреслити)

2. _____
(ПІБ претендента)
 - *Відповідає посаді*
 - *Не відповідає посаді*
(непотрібне закреслити)

3. _____
(ПІБ претендента)
 - *Відповідає посаді*
 - *Не відповідає посаді*
(непотрібне закреслити)

4. _____
(ПІБ претендента)
 - *Відповідає посаді*
 - *Не відповідає посаді*
(непотрібне закреслити)

5. _____
(ПІБ претендента)
 - *Відповідає посаді*
 - *Не відповідає посаді*
(непотрібне закреслити)

6. _____
(ПІБ претендента)
 - *Відповідає посаді*
 - *Не відповідає посаді*
(непотрібне закреслити)

Протокол

засідання лічильної комісії на заміщення вакантної посади _____

1. Склад лічильної комісії:

2. Присутніх на засіданні членів лічильної комісії _____ осіб.

3. Результати голосування щодо кандидатури

_____ (ПІБ претендента)

- відповідає посаді _____ голосів;

- не відповідає посаді _____ голосів.

4. За результатами голосування

_____ (ПІБ претендента)

_____ (зазначається – відповідає чи не відповідає посаді)

Голова лічильної комісії

Члени лічильної комісії
